

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FORNARI FEDERICO
Indirizzo	VIA F.LLI CERVI, CHIUGIANA DI CORCIANO, 06073 (PG)
Telefono	335-1258325
Fax	075-5171037
E-mail	fbstudio.org@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/01/65

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 1996 al 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ing. Luciano Vagni – Via Campo di Marte (PG) tirocinio professionale
• Tipo di azienda o settore	Progettazione civile e industriale specializzata in strutture prefabbricate in CAP e CAV
• Tipo di impiego	Progettista strutturale e preventivista (per strutture prefabbricate)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio preventivi

• Date (da – a)	DAL 1998 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FB STUDIO TECNICO FORNARI di progettazione civile ed industriale Via F.Lli Cervi, 11 – Chiugiana di Corciano (PG)
• Tipo di azienda o settore	Progettazione civile e industriale
• Tipo di impiego	Titolare – libera professione
• Principali mansioni e responsabilità	Legale Rappresentante - socio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1984 diploma di Liceo Scientifico – Galeazzo Alessi di Perugia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Liceo Scientifico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Generiche
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	11/07/1996 Laurea in Ingegneria Civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Perugia - laurea
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Urbanistica – edilizia – strutture antisismiche

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra anche con colleghi di altre discipline.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in qualità di titolare e legale rappresentante delle proprie attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza uso PC, programmi legati alla propria professione, esperienza lavorativa inerente la libera professione tecnica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Corso con relativo aggiornamento per Coordinatore della sicurezza (DL 81),
Corso di formazione per RSPP per le proprie aziende.
Corso per addetto antincendio.
Corso per primo soccorso.
Corso per certificatore energetico

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 30/03/2023

Firma

